

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг по дополнительным
общеразвивающим программам

г. Владивосток

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан", именуемое в дальнейшем «Центр», в лице заместителя директора по образовательной деятельности Рыбкина Геральда Геральдовича, действующего на основании доверенности от 11.01.2024 № 74-Д ФГБОУ "ВДЦ "Океан", с одной стороны, и

_____ (Ф. И. О. родителя (законного представителя))

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф. И. О. ребёнка)

именуемого(-ой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Центр обязуется оказать образовательные услуги, а также услуги, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления ребёнка (далее – Обучающийся, Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Услуги предоставляются Обучающемуся по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток, Приморский край, Российская Федерация.

1.3. Услуги предоставляются в соответствии с утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации Программой комплектования обучающимися по дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП) на текущий год.

1.4. Наименование ДОП _____

(название ДОП)

Период реализации ДОП с 9 часов 00 минут « ____ » _____ 2025 г.
(первый день смены)

до 18 часов 00 минут « ____ » _____ 2025 г.
(последний день смены)

Перенос сроков – не производится. Исключения по времени прибытия и убытия применяются только для организованных групп Обучающихся.

1.5. Срок освоения образовательной программы – 21 (Двадцать один) календарный день.

2. Состав образовательных услуг, а также перечень мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление ребёнка

2.1. Реализация ДОП, в том числе:

– организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных, спортивных мероприятий в рамках ДОП;

– организация индивидуальной и групповой консультативной работы детских психологов;

– проведение экскурсии по территории Центра;

– занятия в студиях, мастерских, профильных отрядах по программам дополнительного образования;

– организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов;

- организация спортивных занятий и соревнований – в соответствии с погодными условиями согласно планам-графикам дружин;
- организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) согласно планам-графикам дружин;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Содержание Обучающегося:

- проживание в условиях, соответствующих действующим в Российской Федерации санитарным правилам и нормам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами;
- обеспечение Обучающихся формой (футболка, кепка).

2.2.1. Распределение по дружинам и отрядам:

- по дружинам – Обучающиеся распределяются согласно приобретённой путёвке;
- по отрядам – администрацией дружин Обучающиеся распределяются согласно возрастному принципу с максимально допустимой разницей в возрасте не более двух лет, при наличии свободных мест.

2.3. Транспортное обслуживание:

- встреча участников программы, проживающих за пределами Приморского края, в Международном аэропорту г. Артема и на железнодорожном вокзале г. Владивостока, трансфер до г. Владивостока, Артековская ул., д. 10.

2.4. Медицинское обслуживание и оздоровление:

- формирование групп здоровья Обучающихся в соответствии с медицинскими показателями Обучающихся;
- профилактический медосмотр, при необходимости амбулаторное или стационарное лечение;
- проведение консультаций и (или) профилактических бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма;
- морские купания с медицинским и спасательным обеспечением в соответствии с погодными условиями, санитарными нормами и оздоровительным режимом.

2.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся:

- круглосуточное обеспечение охраны общественного порядка и Обучающихся на территории Центра;
- организация работы камер хранения и касс; при сдаче ценных вещей – обеспечение сохранности ценностей (денежных средств, фото- и видеотехники, др.);
- обеспечение ночного дежурства работников Центра в спальнях корпусах и медицинских работников в медицинских пунктах Центра;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся при осуществлении транспортного обслуживания.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Центр обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра условия приёма на обучение в Центр.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с ДОП и Правилами внутреннего распорядка.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту его прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

3.1.4. В случае необходимости предоставить Обучающемуся своевременную медицинскую и психолого-педагогическую помощь.

3.1.5. В случае самостоятельного прибытия в день заезда на ДОП /убытия в день разъезда с ДОП обеспечить трансфер Обучающемуся из аэропорта/железнодорожного вокзала до Центра и в обратном направлении при выполнении условий пп. 3.4.4., 3.4.5., 3.4.6. настоящего Договора.

3.2. Центр вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор и прекратить пребывание Обучающегося, в следующих случаях:

– нарушения Обучающимся правил пребывания в Центре, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка (документы размещены на официальном портале Центра ocean.org), о чём обязуется незамедлительно сообщить Заказчику и сопровождающим Обучающегося лицам.

– предоставления Заказчиком недостоверной информации о себе или Обучающемся;

– предоставления Заказчиком медицинских справок и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья Обучающегося, на основе которых может быть принято решение о допуске Обучающегося к различным видам активности без учёта противопоказаний для ребёнка;

– непредоставление Заказчиком, в установленный срок, хотя бы одного документа из перечня, предусмотренного п. 4.4.

3.3. В Центр не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счёт направляющей стороны либо родителей (законных представителей):

3.3.1. Обучающиеся, не имеющие необходимых документов, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.

3.3.2. Обучающиеся, несоответствующие возрастным ограничениям образовательной программы.

3.3.3. Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в Центре. Перечень медицинских противопоказаний утверждён приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327н:

– соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

– инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции;

– установленный диагноз «бактерионосительство» возбудителей кишечных инфекций, дифтерии;

– активный туберкулез любой локализации;

– злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

– эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

– эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее одного года;

– кахексия;

– психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

– наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом в Центр;

– отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Своевременно внести плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.4.2. Ознакомить Обучающегося, направляемого в Центр, с его обязанностями, предусмотренными Правилами внутреннего распорядка Обучающихся.

3.4.3. Обеспечить трансфер Обучающегося от места жительства до аэропорта/ж/д вокзала г. Владивостока и в обратном направлении.

Приём и передача Обучающегося осуществляется на базе Центра по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток.

3.4.4. За 30 дней до заезда в Центр Заказчик обязан в АИС «Путёвка» разместить информацию о дате, времени и рейсе прибытия/убытия Обучающегося в/из г. Владивостока для организации встречи/отправки Обучающегося.

3.4.5. При отсутствии своевременно поданной заявки Центр ответственности за встречу/проводы Обучающегося не несёт. Заказчик самостоятельно обеспечивает трансфер Обучающегося до Центра по адресу: Артековская ул., д. 10, г. Владивосток.

3.4.6. В случае самостоятельного прибытия в день заезда на ДОП /убытия в день разъезда с ДОП Обучающегося в Центр Заказчик обязан оформить нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на самостоятельное передвижение Обучающегося по территории Российской Федерации и приобрести билет от места жительства до г. Владивостока и в обратном направлении с услугой сопровождения детей сотрудниками авиакомпании, согласно требованиям авиаперевозчика.

3.4.7. Во время разъезда Центр передает Обучающегося только родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, или третьим лицам при наличии нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей).

3.4.8. Заказчик несёт ответственность за убытие Обучающегося не позднее последнего дня смены согласно п. 1.4. В случае убытия из Центра позднее последнего дня смены согласно п. 1.4 Заказчик обязан самостоятельно обеспечить размещение Обучающегося на территории Приморского края за свой счёт.

3.4.9. Проинформировать Центр об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья Обучающегося.

3.4.10. Возместить причиненный ущерб в случае порчи Обучающимся имущества Центра.

3.5. Заказчик вправе:

3.5.1. Получать информацию о поведении, состоянии здоровья и отношении Обучающегося к дополнительной общеразвивающей программе, в том числе по отдельным предметам учебного плана.

3.6. Обучающийся обязан:

3.6.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра и Обучающихся.

3.6.2. Соблюдать общепринятые нормы и правила поведения в общественных местах, а также меры личной безопасности.

3.7. Обучающийся вправе:

3.7.1. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Центром.

3.7.2. Обращаться к сотрудникам Центра по вопросам, касающимся процесса обучения, организации быта и обслуживания в лагере.

3.7.3. Пользоваться имуществом Центра, необходимым для осуществления образовательного процесса.

4. Порядок зачисления на обучение в Центр

4.1. К зачислению на обучение в Центр подлежат Обучающиеся, имеющие достижения в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы.

4.2. В Центр принимаются Обучающиеся, соответствующие группам здоровья 1, 2, 3, 4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха. По прибытии в Центр все Обучающиеся проходят обязательный медицинский осмотр.

4.3. Зачисление Обучающихся на обучение по ДОП осуществляется на основании приказа директора Центра.

4.4. Необходимые документы для приёма Обучающегося в Центр (информация о заполнении документов и шаблоны документов, в том числе медицинских, размещены на официальном портале Центра www.ocean.org и личном кабинете ребёнка, зарегистрированного в АИС «Путёвка»):

- договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в двух экземплярах, подписанный родителем (законным представителем), для заключения с Центром.

- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан";

- медицинская справка установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья Обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению Обучающегося в Центр (с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках), (не ранее 10-ти дней до заезда);

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, использование и обработку персональных данных ребёнка;

- справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданная не ранее чем за три дня до заезда;

- копия полиса обязательного медицинского страхования Обучающегося;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- копия полиса страхования жизни и здоровья Обучающегося от несчастного случая на период пребывания в Центре;

- две копии свидетельства о рождении ребёнка, при достижении Обучающимся 14-летнего возраста – две копии паспорта;

- два экземпляра согласия родителя (законного представителя) на участие в активных видах деятельности Обучающегося;

- характеристика, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения;

- согласие законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребёнке на сайте образовательного учреждения;

- согласие на обработку персональных данных Обучающегося;

- нотариально заверенная доверенность (согласие) на самостоятельное передвижение Обучающегося по территории Российской Федерации, в случае самостоятельного прибытия в день заезда на ДОП /убытия в день разъезда с ДОП Обучающегося в/из Центра.

4.5. С момента фактического поступления на обучение и до момента отчисления из Центра ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося несет Центр.

4.6. Посещение Обучающегося родителями (законными представителями) регламентируется дополнительным распорядительным актом Центра.

4.7. Забрать Обучающегося из Центра по окончании обучения могут только родители (законные представители) на основании документа, удостоверяющего личность, или третьи лица при наличии нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей) либо приказа уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации на организацию сопровождения Обучающегося.

4.8. В случае самостоятельного прибытия в день заезда на ДОП /убытия в день разъезда с ДОП Обучающегося из Центра наличие нотариально заверенной доверенности (согласия) на самостоятельное передвижение по территории Российской Федерации обязательно.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Стоимость услуги, определённой разделом 2 настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. НДС не облагается на основании подпункта 18 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2. Оплата Услуги, осуществляется Заказчиком путём перечисления денежных средств по ссылке, направленной Travelline до « ____ » _____ 20__ г.

5.3. При отказе Заказчика от путёвки менее чем за 15 календарных дней до начала обучения, а также в случае отказа в приеме в Центр Обучающегося по вине Заказчика и (или) досрочного прекращения пребывания, Обучающегося в Центре, денежные средства, оплаченные по договору, могут быть возвращены на основании оригинала письменного заявления Заказчика.

5.4. В случае досрочного прекращения пребывания по инициативе Заказчика по причине невозможности нахождения ребёнка в Центре, денежные средства, оплаченные по Договору, могут быть пропорционально неоказанным дням:

– при досрочном прекращении в течение пяти дней с первого дня заезда на ДОП могут быть возвращены 50 % денежных средств, оплаченных по Договору;

– при досрочном прекращении в течение десяти дней с первого дня заезда на ДОП могут быть возвращены 30 % денежных средств, оплаченных по Договору.

Денежные средства, оплаченные по Договору, могут быть возвращены на основании оригинала письменного заявления на перерасчет стоимости (возврат) в течение 30 (Тридцати) дней после получения оригинала заявления Заказчика.

6. Ответственность сторон и рассмотрение споров

6.1. Материальный ущерб, причинённый Центру Обучающимся, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр не несёт ответственности за вред, причинённый Обучающимся, третьим лицам.

6.3. Центр не несёт ответственности за убытие Обучающегося после окончания действия настоящего Договора.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путём переговоров, а при не достижении согласия – подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями сторон и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента подачи Заказчиком заявки на участие в программе, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад; изменения законодательства,

препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (Двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее её от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) Обучающегося;
- по инициативе Центра в случае отчисления Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе по форс-мажорным обстоятельствам.

10. Реквизиты сторон

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

690108, г. Владивосток, ул. Артековская, 10

тел.+(423) 230-41-00,

ИНН/КПП 2539009984/253901001

УФК по Приморскому краю

(ФГБОУ "Всероссийский детский центр

"Океан" л/с 20206Х65140)

Банк: Дальневосточное ГУ Банка

России//УФК по Приморскому краю г.

Владивосток

БИК 010507002, ОКПО 04790529

Номер счета банка(ЕКС):

4010 2810 5453 7000 0012

Номер счета получателя:

0321 4643 0000 0001 2000

Заместитель директора по образовательной деятельности ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

_____/Г. Г. Рыбкин

Заказчик

Паспорт _____

Выдан _____

Свидетельство о рождении (паспорт)

ребёнка _____

Адрес _____

Эл. адрес _____

Телефон _____

_____ / _____ / _____