

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
"Всероссийский детский центр "Океан"  
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

П Р И К А З

31.03.2021

№ 223-у

г. Владивосток

Об утверждении Положения об  
организации в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства

В целях обеспечения соответствия деятельности ФГБОУ "ВДЦ "Океан" требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2019 № 407 «О создании и организации в Министерстве просвещения Российской Федерации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.03.2021 № 97 «Об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве просвещения Российской Федерации антимонопольного комплаенса, порядка их расчета и уровня рисков нарушения антимонопольного законодательства» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) (приложение).

2. Назначить уполномоченным лицом, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее

исполнением в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" начальника управления контрольно-ревизионной деятельности и профилактики коррупционных правонарушений.

3. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ "ВДЦ "Океан":

- обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;

- организовать ознакомление работников ФГБОУ "ВДЦ "Океан" с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4. Начальнику управления информации – пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего приказа, Положения и сопутствующих нормативных документов на официальном сайте ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Н. В. Соловей

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГБОУ "ВДЦ "Океан"  
от 31.03 2021 № 223-У

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Всероссийский детский центр "Океан" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Всероссийский детский центр "Океан" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, Центр, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Центра.

1.2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258):

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Центра;

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;



- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Центр руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Центра в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Центре осуществляется директором ФГБОУ "ВДЦ "Океан" или лицом его замещающим который:

- а) принимает внутренние документы Центра, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Центра требований настоящего Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Центре функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом и структурными подразделениями Центра следующим образом:

2.2.1. Уполномоченное лицо:

а) осуществляет подготовку и представление директору внутренних документов Центра, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует работников Центра по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Центра по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует директора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

з) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Центра;



и) осуществляет иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.2. Структурные подразделения Центра в рамках установленной компетенции, направляют информацию уполномоченному лицу при выявлении нарушений:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Центра, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.3. Управлению организации государственных закупок обеспечить предоставление уполномоченному лицу ежегодных сведений, о выявленных управлением Федеральной антимонопольной службы нарушениях Центром при организации проведения закупочных процедур не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом, на регулярной основе в деятельности Центра осуществляет следующие мероприятия:

– не реже 1 раза в год осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

– осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

– осуществляет составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Центре, который содержит классифицированные по сферам деятельности Центра сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и

информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в Центр на недопущение повторения нарушения;

– определяет уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоения каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня).

3.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Центра по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют.
2	Незначительный	Возможность выдачи предупреждения.
3	Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.
4	Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

3.3. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным лицом совместно с другими структурными



подразделениями Центра при необходимости составляются карты рисков (Приложение 1).

3.3.1. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.3.2. Карты рисков утверждаются директором и размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

#### 4. Меры, направленные на снижение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Центра при наличии разработанной карты рисков нарушения антимонопольного законодательства, разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») (Приложение 2).

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

#### 5. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

5.1. Ключевые показатели эффективности устанавливаются для структурных подразделений Центра с учетом методики их расчета, разрабатываемой антимонопольным органом.



5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса при необходимости разрабатываются уполномоченным лицом и утверждаются директором Центра.

5.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится уполномоченным лицом.

## 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным лицом с привлечением структурных подразделений ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

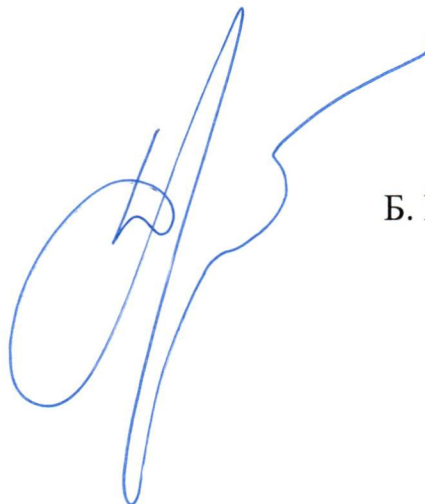
а) о результатах проведенных оценок рисков нарушения ФГБОУ "ВДЦ "Океан" антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения ФГБОУ "ВДЦ "Океан" антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется уполномоченным лицом директору Центра на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным и размещается на официальном сайте ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» управлением информации после утверждения.

Начальник управления  
КРД и ПКП



Б. Ю. Дробот

**Приложение № 1**  
к Положению «Об организации в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства»

Карта рисков

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение № 2**  
к Положению «Об организации в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"  
системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства»

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения  
антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель
1	2	3	4	5	6