

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Отдел строительства

Положение
об отделе



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Н. В. Соловей

_____ 2023

1. Общие положения.

1.1. Отдел строительства (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по строительству и эксплуатации.

1.4. Отдел возглавляет начальник.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника производится приказом директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программой развития ФГБОУ "ВДЦ "Океан" на 2021–2025 гг.;
- уставом Центра;
- Коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ "ВДЦ "Океан";
- приказами и распоряжениями директора;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- положением об отделе строительства;

– иными нормативно-правовыми актами.

2. Задачи управления

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение развития Центра путем строительства новых объектов основного, подсобного и обслуживающего назначения, расширения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов строительства. Конечным результатом является строительная продукция, представляющая собой сданные в эксплуатацию основные производственные фонды.

2.2. Обеспечение высокого технико-экономического уровня строящихся, ремонтируемых и реконструируемых объектов строительства.

2.3. Контроль за исполнением обязательств контрагентов и Центра в части выполнения текущей строительной деятельности.

2.4. Осуществление хранения, комплектования, учета и использования проектной и технической документации, поступающей в управление.

3. Основные функции деятельности

Отдел, в соответствии с возложенными на него основными задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, формирование, составление и согласование строительных планов и проектирования с учетом потребностей Центра.

3.2. Подготовка необходимой технической и разрешительной документации на проектирование, строительство и реконструкцию объектов строительства.

3.3. Получение всех необходимых разрешений и согласований.

3.4. Организация приема, передачи, систематизации, учета и хранения технической документации.

3.5. Контроль качества работ.

3.6. Приемка выполненных работ.

3.7. Сдача объекта в эксплуатацию.

3.8. Контроль за исполнением обязательств в части выполнения работ по строительству и проектированию и в части оплаты за выполненные работы.

3.9. Взаимодействие с уполномоченными территориальными органами федерального, краевого и муниципального уровня, учреждениями, организациями и предприятиями по осуществлению сбора необходимой информации, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на него функций.

4. Права

Сотрудники отдела имеют право:

4.1. Получать от других структурных подразделений Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации сотрудникам структурных подразделений Центра по вопросам, вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Привлекать сотрудников других подразделений Центра к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.4. Знакомиться с решениями директора Центра, касающихся деятельности отдела.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела Центра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2. Работники отдела несут ответственность за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники отдела несут ответственность за несоблюдение правил пожарной безопасности.

6. Взаимодействие

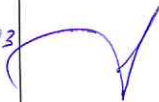

Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с Министерством просвещения Российской Федерации, с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями, со структурными подразделениями Центра в порядке, установленном нормативно-правовыми документами или по поручению директора.

Начальник отдела строительства



М. В. Герченко

Лист согласования
положения об отделе строительства

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1.	Шишкин Е. А.	Заместитель директора по строительству и эксплуатации	03.05.2023		
2.	Игнатьева О. В.	Начальник правового управления	03.05.2023		
3.	Беднова В. В.	Офис-менеджер отдела документационного обеспечения и архива	27.04.2023	