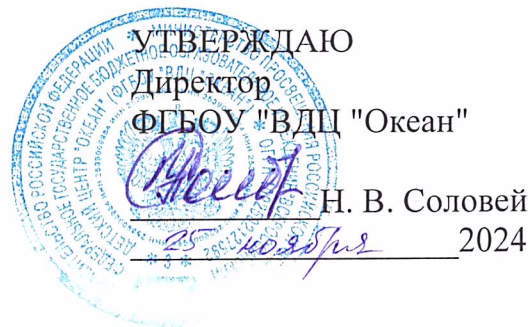


ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Управление образовательных программ

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе повышения квалификации и аттестации педагогических кадров



1. Общие положения

1.1 Отдел повышения квалификации и аттестации педагогических кадров (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан" (далее – Центр).

1.2. Структуру и численность отдела утверждает директор Центра.

1.3. Руководит работой отдела начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления образовательных программ.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами и другими руководящими актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Центра;
- настоящим Положением.

1.6. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с Министерством просвещения Российской Федерации, с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и со структурными подразделениями Центра, в порядке, установленном нормативными правовыми документами или по поручению директора Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является организационно-методическое сопровождение процесса повышения квалификации и аттестации педагогических кадров Центра.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- содействие удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для педагогических, руководящих и методических работников образования в области совершенствования и обновления профессиональных компетенций и инновационного развития современной образовательной среды;
- содействие системной модернизации процесса дополнительного

образования детей и взрослых;

– обеспечение возможности непрерывного образования педагогических работников;

– разработка и реализация образовательных событий как презентационных и проектировочных площадок инновационных образовательных практик, место встреч с авторами и носителям инновационного опыта.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организация процесса аттестации педагогических кадров.

3.2. Содействие распространению инноваций, выявленных в процессе аттестации педагогических работников, обеспечение поддержки реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного комплекса и повышение качества образования.

3.3. Выработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса Центра.

3.4. Проведение конференций, семинаров, школ, совещаний для обмена опытом по вопросам повышения квалификации педагогических работников.

3.5. Организационно-методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для специалистов образовательных учреждений из субъектов Российской Федерации на основании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

3.6. Анализ уровня теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.7. Проведение занятий в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.8. Участие в исследовательской и экспериментальной деятельности Центра.

3.9. Рассмотрение совместно со структурными подразделениями Центра инициативных предложений по повышению квалификации педагогических кадров и планирование повышения квалификации педагогических работников в соответствии с задачами Центра и современными вызовами образования.

3.10. Оказание помощи педагогическим работникам по вопросам аттестации.

3.11. Рассматривает обращения граждан.

3.12. Занимается подбором и расстановкой кадров, участвует в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

3.13. Осуществляет деятельность по выполнению возложенных задач с соблюдением требований информационной и пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

- получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- вносить необходимые корректировки в проекты разрабатываемых документов;
- пользоваться информационными ресурсами Центра;
- использовать государственные и местные системы связи и коммуникаций для выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
- привлекать сотрудников других подразделений Центра (по согласованию с руководством) к участию в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции отдела и мероприятий, проводимых по плану отдела;
- знакомиться с проектами решений директора Центра, касающихся деятельности отдела;
- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- по вопросам, находящимся в компетенции отдела, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
- сообщать о всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности Центра (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.

6.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречии, они утрачивают силу.

Начальник отдела



А. А. Мальцев