

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"  
от 02.04 2021 № 235-у

ПОЛОЖЕНИЕ  
о платных услугах (работах),  
о продаже розничных товаров ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах), о продаже розничных товаров ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее - Положение) устанавливает правила и определяет порядок оказания платных услуг (работ), продажи розничных товаров ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр, учреждение) в ходе осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом учреждения, но не являющихся основными.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение, а также сведения о внесенных в него изменениях и дополнениях, перечень платных услуг (работ) и их стоимость подлежат размещению на официальном сайте Центра.

2. Порядок оказания платных услуг (работ),  
продажи розничных товаров

2.1. Для достижения целей, в которых создано учреждение, оно вправе продавать розничные товары, а также оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к неосновным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4 Устава учреждения, юридическим и физическим лицам (в том числе несовершеннолетним в возрасте с 7 до 18 лет) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые учреждением в соответствии с Уставом и целями создания.

Учреждение не вправе возмещать расходы, связанные с реализацией розничных товаров, предоставлением платных услуг (оказанием работ), за счет бюджетных средств.

2.2. Цена товара, работы или услуги определяется на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом необходимости уплаты обязательных платежей (налогов, сборов и т.д.), а также с учетом и в целях получения учреждением прибыли.

2.3. Приобретение (изготовление) розничных товаров, оказание платных услуг (работ) осуществляется на основе внебюджетных средств учреждения.

Виды розничных товаров, платных услуг (работ) определяются с учетом конкретной необходимости, потенциального спроса, имеющихся условий для их продажи, предоставления или оказания.

2.4. Конкретный перечень категорий реализуемых товаров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг, а также их стоимость (прейскурант, тарифы) утверждается приказом директора учреждения.

Указанным приказом назначаются лица, ответственные за продажу товаров, оказание конкретных услуг или выполнение работ, а также могут быть предусмотрены льготы для отдельных категорий граждан.

2.5. Установление различных цен в зависимости от способа оплаты товара, услуги (работы) посредством наличных расчетов или в рамках применяемых форм безналичных расчетов не допускается.

2.6. Оказание услуг, выполнение работ в сфере деятельности, подлежащей обязательному лицензированию в РФ, осуществляется учреждением только при наличии оформленной на то в установленном порядке лицензии.

2.7. Оказание платных услуг (выполнение работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) на добровольной основе и в соответствии с требованиями законодательства.

2.8. При продаже розничных товаров Центр обязан обеспечить наличие ценников на каждом товаре с указанием наименования товара и цены за единицу товара.

В месте продажи размещение (выкладка) молочных, молочных составных и молкосодержащих продуктов должно осуществляться способом, позволяющим визуально отделить указанные продукты от иных пищевых продуктов, и сопровождаться информационной надписью: «Продукты без заменителя молочного жира».

При продаже товаров с использованием автоматов (в том числе вендинговых, фотобудок и т.д.) Центр обязан обеспечить целостность товара (при продаже товара в потребительской упаковке), сохранность его потребительских свойств для использования товара по назначению, а также разместить на видном месте на самом автомате либо в непосредственной близости от него информацию:

- о полном наименовании, ОГРН, месте нахождения и адресе учреждения;
- о режиме работы, номере телефона и адресе электронной почты представителя учреждения, ответственного за эксплуатацию автомата;
- правила пользования автоматом;
- порядок возврата денежной суммы, уплаченной за товар, если товар не предоставлен потребителю.

Продажа товара при дистанционном способе должна осуществляться по договору розничной купли-продажи в соответствии с требованиями,

установленными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463.

2.9. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) на основании письменного договора оказания услуг (выполнения работ), оформляемом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В отдельных случаях платные услуги могут быть оказаны на основании абонеента, билета, пропуска либо иного документа, подтверждающего факт оплаты услуги (с указанием в них номера, даты, наименования услуги, суммы оплаты, времени, срока, графика, режима предоставления услуги, количества дней и часов посещения и др. необходимой информации). Разовые предоставления услуг также могут быть оформлены кассовыми чеками или квитанциями, форма которых утверждена действующим законодательством РФ, как бланк строгой отчетности.

2.10. До заключения договора либо оформления иного документа, подтверждающего приобретение товара, оказание услуги, выполнение работы, потребителю должна быть представлена исчерпывающая информация о конкретном товаре, услуге либо работе, а в случае необходимости о конкретном исполнителе и его квалификации в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463.

2.11. В местах непосредственной продажи товаров, оказания услуг, производства работы в обязательном порядке (вывеска, стенд, плакат и т.д.), а также на официальном сайте Центра должна быть размещена следующая информация об учреждении, как о продавце товаров и исполнителе услуг (работ):

- полное наименование учреждения;
- место нахождения и адрес учреждения;
- ОГРН, наименование регистрирующего органа;
- режим работы структурного подразделения Центра, непосредственно реализующего товар, оказывающего конкретную услугу или выполняющего работу;
- вид деятельности, сведения об основных потребительских свойствах товаров, работ, услуг;
- номер лицензий, срок действия лицензий, сведения об органе, выдавшем лицензию (если такая деятельность подлежит лицензированию);
- цена услуги (работы), порядок предоставления льгот (в случае если таковые предусмотрены) со ссылкой на соответствующий приказ директора Центра;
- сведения о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), об их квалификации (в случае необходимости);
- правила и условия эффективного и безопасного использования товаров, работ, услуг;
- указание на использование фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений;

– срок службы или срок годности товаров, услуг, работ.

2.12. Оплата услуг (работ) производится в порядке, установленном в договоре, а в случае его отсутствия – до момента оказания услуги (выполнения работы) путем наличного либо безналичного расчета с потребителем.

При расчетах с физическими и юридическими лицами за реализуемый товар, оказание платных услуг (выполнение работ) учреждение применяет как наличную, так и безналичную форму оплаты с применением контрольно-кассовой техники и руководствуется действующим законодательством РФ о порядке проведения денежных расчетов. Выдача чека потребителю является обязательной.

Фактическая оплата товара, работы, услуги не может превышать для потребителя их стоимости, установленной приказом директора учреждения в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

2.13. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг (работ), реализованного товара строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета. Лицом, ответственным за первичный учет полученных денежных средств является лицо, назначенное ответственным приказом директора за продажу товаров, оказание конкретных услуг или выполнение работ.

2.14. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ), продажи розничных товаров могут быть использованы только в следующих целях:

- на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (материальные выплаты, премии и др.);
- на собственные нужды учреждения, включая оплату коммунальных услуг, приобретение объектов материально-технического назначения и т.д.

2.15. При необходимости учреждение вправе размещать рекламу в СМИ с целью информирования населения об оказываемых платных услугах, выполняемых работах, продаже розничных товаров.

### 3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за порядок предоставления и оказания платных услуг, выполнения работ, продажу розничных товаров, использование полученных в результате этого денежных средств несет руководитель учреждения.

3.2. Споры, возникающие между сторонами при купле-продаже розничных товаров, оказании услуг, выполнении работ, разрешаются по согласованию либо в установленном гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей порядке.

Заместитель директора по финансово-экономической деятельности – главный бухгалтер

Е. А. Мельник