

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР „ОКЕАН“»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ ВДЦ «Океан»

А. А. Базилевский

4.08.2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 2/ТО**  
**о соблюдении мер безопасности для продавца Детского**  
**развлекательного комплекса**  
**(для участников тематических программ)**

Разработал:

Начальник Детского развлекательного  
комплекса

Согласовано:

Руководитель службы ОТ

Н. С. Антонян

М. Т. Жоржолиани

## **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. К работе продавцом допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по настоящей инструкции.
- 1.2. На продавца Детского развлекательного комплекса могут воздействовать опасные и вредные факторы:
  - перемещаемые товары, тара;
  - повышенная подвижность воздуха;
  - повышенное значение напряжения в электрической цепи;
  - недостаточная освещённость рабочей зоны;
  - физические перегрузки;
  - нервно-психические перегрузки.
- 1.3. Продавец извещает начальника Детского развлекательного комплекса, его заместителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в спортбаре, кафе и т. п., об ухудшении состоянии своего здоровья.
- 1.4. Продавец Детского развлекательного комплекса должен:
  - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в шкафу или специально выделенном месте;
  - перед началом работы надевать чистую форменную одежду (стирать её по мере загрязнения), подбирать волосы под головной убор;
  - мыть руки с мылом перед началом работы и после посещения туалета, а также после каждого соприкосновения с загрязненными предметами;
  - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение требований настоящей инструкции привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

- 2.1 Застегнуть форменную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.
- 2.2 Проверить оснащённость рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарём, приспособлениями и инструментом.
- 2.3 Подготовить рабочее место для безопасной работы:
  - проверить устойчивость прилавка, стеллажа, прочность крепления оборудования к подставкам;
  - надёжно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь на прилавке, подставке;
  - удобно и устойчиво разместить запасы товаров, инвентарь, приспособления, упаковочные материалы в соответствии с частотой использования и расходования;
  - проверить внешним осмотром:
    - 1) достаточность освещения рабочей поверхности – отсутствие слепящего действия света;
    - 2) отсутствие свисающих и оголённых концов электропроводки;
    - 3) исправность розетки, кабеля (шнура) электропитания, вилки контрольно-кассовой машины;
    - 4) отсутствие посторонних предметов вокруг применяемого оборудования;
    - 5) состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).
- 2.4. Обо всех обнаруженных неисправностях электрооборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить начальнику Детского развлекательного комплекса, его заместителю и не приступать к работе до их устранения.

- 2.5. При эксплуатации контрольно-кассовой машины соблюдать требования безопасности, изложенные в инструкции № 1 /ГО о соблюдении мер безопасности для кассира Детского развлекательного комплекса.

### **3. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошёл инструктаж и к которой допущен начальником Детского развлекательного комплекса или его заместителем.
- 3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам, а также лицам, не прошедшим инструктаж.
- 3.3. Соблюдать правила перемещения в помещениях Детского развлекательного комплекса, пользоваться только установленными проходами.
- 3.4. Содержать в чистоте помещения Детского развлекательного комплекса. Порожнюю тару, запасы товаров хранить в специально отведённых для этого местах.
- 3.5. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать с пола рассыпанные (разлитые) товары. Не загромождать рабочее место, проходы к нему порожней тарой, инвентарём, излишними запасами товаров, упаковочных и обвязочных материалов.
- 3.6. Использовать для вскрытия тары специально предназначенный инструмент. Не производить эти работы случайными предметами или инструментом с заусенцами.
- 3.7. Во время работы с использованием электрооборудования:
- соблюдать требования электробезопасности, а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя;
  - включать и выключать оборудование сухими руками и только при помощи кнопок «пуск» и «стоп»;
  - при наличии на корпусе напряжения (бьёт током), возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования остановить его работу (выключить) кнопкой «стоп» (выключателем) и отключить от электрической сети. Сообщить об этом начальнику Детского развлекательного комплекса или его заместителю и до устранения неисправности, оборудование не включать.
- 3.8 Запрещается:
- переносить (передвигать) включенные в электрическую сеть кассовые машины, бытовые электроприборы и другое нестационарное оборудование;
  - складывать на оборудование инструмент, товары, тару;
  - прикасаться к открытым и не огражденным токоведущим частям оборудования, оголённым и с поврежденной изоляцией проводам.
- 3.9 Обо всех замечаниях и недостатках обнаруженных во время работы необходимо сообщить начальнику Детского развлекательного комплекса либо его заместителю. Самостоятельно устранять неполадки и неисправности категорически запрещено.

### **4 Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1 При плохом самочувствии сообщить об этом начальнику Детского развлекательного комплекса, его заместителю.
- 4.2 При возникновении пожара, в других аварийных ситуациях не поддаваться панике, оповестить всех о пожаре (задействовать систему оповещения о пожаре), сообщить начальнику Детского развлекательного комплекса, его заместителю, эвакуироваться из помещений Детского развлекательного комплекса в соответствии с планом эвакуации.
- 4.3 При получении травмы немедленно сообщить об этом начальнику детского развлекательного комплекса, его заместителю, который окажет первую помощь пострадавшему, сообщит о случившемся руководству Центра, при необходимости отправит пострадавшего в медицинскую службу Центра.

### **5 Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1 Выключить применяемое оборудование, электроприборы, местное освещение, убрать инструмент, приспособления, инвентарь в отведённые места хранения.
- 5.2 Вынести порожнюю тару и упаковку на места хранения. Не оставлять в порожней таре битое стекло, мусор.
- 5.3 Произвести уборку рабочего места.
- 5.4 Запрещено производить уборку мусора, отходов непосредственно руками, необходимо использовать для этих целей щётки, совки и другие приспособления.
- 5.5 Вынести мусор, отходы и использованные обтирочные материалы в специально отведённые места.
- 5.6 Обо всех неисправностях и недостатках, замеченных во время работы, сообщить начальнику Детского развлекательного комплекса или его заместителю.
- 5.7 Тщательно вымыть руки и лицо с мылом, по возможности принять душ.